

## **CONSEIL MUNICIPAL DU 3 SEPTEMBRE 2014.**

Membres présents : MM. BENOIT BERMOND BERNARD DEMOUGEOT LECOMTE LORET ROUGEOT  
Mmes BORNAND BORNE JACQUEMAIN LELIEVRE PETIT TROCME

Membres excusés : Mr LOPEZ (procuration à Mme JACQUEMAIN)  
Mme GIVERNET (procuration à Mr BENOIT)

Secrétaire : Mr DEMOUGEOT

Convocations : 28/08/2014.

### **1. CONTRAT DE TRAVAIL A DUREE DETERMINEE**

Mme la Première Adjointe informe le Conseil Municipal qu'il y a lieu de recruter un Adjoint Technique 2<sup>ème</sup> classe jusqu'à la fin de l'arrêt de maladie de Mme Amarande SMARGIASSI afin d'assurer la continuité du service à l'école maternelle.

La durée hebdomadaire de travail est de 19.50/35<sup>ème</sup> à compter du 29 Août 2014.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal accepte cette proposition à l'unanimité et autorise Mr le Maire à signer les documents correspondants.

### **2. CONTRAT DE TRAVAIL A DUREE DETERMINEE**

Mme la Première Adjointe informe le Conseil Municipal qu'il y a lieu de recruter un Adjoint Technique 2<sup>ème</sup> classe afin d'assurer l'entretien de la Maison des Associations ;

La durée hebdomadaire de travail est de 5.72/35<sup>ème</sup> à compter du 1<sup>er</sup> Septembre 2014.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal accepte cette proposition à l'unanimité et autorise Mr le Maire à signer les documents correspondants.

### **3. AUGMENTATION DU TEMPS DE TRAVAIL D'UN POSTE D'ADJOINT TECHNIQUE**

Compte tenu des nouvelles activités périscolaires, Mme la Première Adjointe informe le Conseil Municipal qu'il y a lieu d'augmenter la durée hebdomadaire de travail de Mme Florence MARTIN, Adjoint Technique 2<sup>ème</sup> classe, à compter du 29 Août 2014.

La durée hebdomadaire initiale de 22.90/35<sup>ème</sup> est portée à 26.20/35<sup>ème</sup>.

Le Conseil Municipal donne son accord à l'unanimité et autorise Mr le Maire à signer les documents correspondants.

### **4. QUESTIONS DIVERSES**

Mme Edith TROCME demande si la rentrée scolaire s'est bien déroulée. Mme JACQUEMAIN répond que l'organisation était plus complexe cette année compte tenu de la mise en place des nouveaux rythmes scolaires mais dans l'ensemble, tout s'est bien déroulé.

Mr LECOMTE demande si des heures supplémentaires de ménage sont envisagées. Mr BENOIT précise qu'il faut attendre de voir comment vont s'organiser les activités.

Mme JACQUEMAIN informe le Conseil Municipal qu'une nouvelle directrice, Mme Clara IPPONICH a été nommée par Familles Rurales auprès de la cantine et de l'accueil périscolaire.

Globalement, la mise en place des nouveaux rythmes scolaires, avec une équipe conséquente, est plutôt satisfaisante malgré le vandalisme sur la boîte aux lettres de Familles Rurales qui a engendré la perte de nombreux dossiers.

Un point sur les rotations d'ici les prochaines vacances scolaires sera fait.

Séance levée à 20 H 25.

Le secrétaire,

Mr Robert DEMOUGEOT

La Première Adjointe,

Mme Rachel JACQUEMAIN